

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области

Министр М.Ю. Пантелеев

«03» 19 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Министерство культуры Тульской области

Министр Т.В. Рыбкина

Приказ от «12» 19 2017 г.

№ _____



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЭКЗОТАРИУМ»

(новая редакция)

2017 год
город Тула

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры Тульской области «Тульский областной экзотариум», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства культуры Тульской области.

Учреждение создано в соответствии с решением исполнительного комитета Тульского городского совета народных депутатов от 21.07.88 г. №14-567 «О создании Тульского зооэкзотариума на принципах полного хозяйственного расчёта».

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 30 ноября 2011 года № 221 «Об изменении типа государственных учреждений культуры Тульской области на бюджетные» тип существующего государственного учреждения культуры Тульской области «Тульский областной экзотариум» изменен на бюджетное с сохранением наименования и основных целей деятельности.

1.2. Собственником имущества Учреждения является Тульская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство культуры Тульской области (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Министерство).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – государственное учреждение культуры Тульской области «Тульский областной экзотариум».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГУК ТО «Тульский областной экзотариум».

Тип учреждения – бюджетное.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Учредителя и функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и фирменную символику, иные реквизиты.

1.7 Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с

согласия Министерства и Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из бюджета Тульской области через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.12. Учреждение вправе сверх государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.14. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своего ведения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.15. Место нахождения, почтовый адрес, место хранения документов Учреждения: 300002, г. Тула, ул. Октябрьская, 26.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение представляет собой музей живой природы и относится к категории зоологических парков.

Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение (поддержание жизнедеятельности) коллекции живых животных, а также неживых коллекций;
- пополнение музейных фондов Учреждения;
- изучение животных, научные исследования в области систематики и сохранения генофонда различных видов животных;
- изучение природы Тульской области, России и других стран;
- реализация природоохранных программ и проектов;
- публичное представление и публикация фондов Учреждения;
- осуществление просветительской и музейно-педагогической деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания за счет средств бюджета Тульской области:

а) хранение, учёт, изучение, реставрация и популяризация живых и неживых коллекций Учреждения, в том числе:

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, в том числе автоматизированных музейных систем, содержащей сведения о коллекциях Учреждения;

б) проведение культурно-просветительной, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, музейно-педагогической и методической работы, в том числе:

- обеспечение экскурсионного, туристического, лекционного, консультационного и комплексного обслуживания посетителей Учреждения, проведение работы лекториев, кружков, художественных студий, а также

иной культурно-просветительной и музейно-педагогической деятельности;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

- реализация музейно-педагогических программ для различных возрастных и социальных групп населения Тулы и Тульской области;

- в) собирательская деятельность, комплектование фондов живыми животными и неживыми экспонатами, в том числе:

- организация в установленном порядке фаунистических, краеведческих и других научных экспедиций;

- г) проведение научных исследований в области систематики, репродуктивной биологии, этологии, физиологии животных, краеведения, в том числе:

- создание научных каталогов, публикация коллекций;

- д) осуществление рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- организация научных конференций, семинаров, симпозиумов;

- разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление повышения квалификации специалистов Учреждения, организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

- осуществление методического и оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

2.4.1. Осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- продажу печатной и сувенирной продукции;

- платное обучение в кружках, студиях, на курсах;

- оказание платных услуг населению (фото-, теле- и киносъемка, прокат экспонатов, чтение лекций, проведение культурно-массовых мероприятий, научные консультации и др.)

- проведение выездных выставок;

- продажу экзотических животных из собственного разведения и сопутствующих товаров по содержанию и разведению животных в домашних условиях, кормов и других принадлежностей;

2.5. Источниками доходов Учреждения являются:

- плата за входные билеты, экскурсионное обслуживание и занятия;

- поступления от продажи печатной и сувенирной продукции, а также аудио и видеопродукции;
- поступления от продажи животных;
- плата за обучение в кружках и на курсах, организованных работниками Учреждения;
- поступления от оказания платных услуг населению;
- добровольные взносы предприятий, общественных организаций, кооперативов, объединений и частных лиц;

2.6. Осуществляемые материальные затраты:

- расходы на содержание животных;
- хозяйственные и канцелярские расходы;
- расходы на отопление, освещение, охрану, связь, текущие и капитальные ремонты, приобретение запасных частей и горюче-смазочных материалов, аудио и видео аппаратуры, компьютерной техники;
- командировочные расходы;
- расходы на подписку периодических изданий, приобретение книг и специальной литературы, экспонатов для комплектования коллекции музея;
- затраты на оформление экспозиций, выставок и рекламу;
- оплата по трудовым договорам и соглашениям, расчеты с внештатными и временно нанимаемыми работниками;
- перечисление налогов и сборов и других обязательных платежей.

2.7. Расходование полученных денежных средств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения – директор (далее – руководитель) назначается на должность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

3.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Министерству по вопросам, входящим в их компетенцию.

3.3. Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

использует и распоряжается находящимся в оперативном управлении имуществом в соответствии с законодательством;

определяет структуру Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает его по согласованию с Учредителем;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, в том числе: устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основе систем оплаты труда работников региональных бюджетных учреждений;

имеет право первой подписи;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Руководитель несет персональную ответственность за: ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей; сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тульской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство.

3.8. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.9. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Тульской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

4.3. Учреждение обязано представлять закрепленное за ним имущество к учету в реестре имущества Тульской области.

4.4. Учреждение без согласия Министерства и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Плоды, продукция и доход от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.

4.6. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется по согласованию с Министерством и Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) переданное ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

3) имущество, приобретенное за счет ассигнований из бюджета Тульской области, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

4) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляют Министерство и Учредитель в пределах своей компетенции.

4.9. Учреждению запрещается без согласования с Министерством и Учредителем совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тульской области, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.11. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.12. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации

4.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по

Тульской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе открывать иные счета в установленном законодательством порядке.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Планом финансовой хозяйственной деятельности.

V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- осуществлять приносящую доход деятельность, отвечающую целям создания Учреждения;
- формировать свою программу развития, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;
- осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.
- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в аренду особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество по согласованию с Министерством в порядке, установленном законодательством;
- в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получать средства дополнительной государственной поддержки (гранты) в области культуры и искусства;
- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций; а также средства, переданные по завещанию;
- обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения.
- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6.4 Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности отдельно;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять бухгалтерский учет хозяйственной и иной разрешенной Уставом деятельности, вести оперативную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, своевременно предоставлять отчеты в установленном порядке.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.5. Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Тульской области.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством и подлежат регистрации в установленном порядке.
